FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

ADGD370PO Gestión de Contratos con el Sector Público en Oficinas y Despachos

EF_432802-2601-IE



MODALIDAD	DURACIÓN
Online	60 horas

FORMACIÓN QUE IMPULSA TU TALENTO

Objetivos

La contratación pública es el motor de muchos sectores y su correcto manejo puede marcar la diferencia para cualquier empresa o despacho profesional. En este curso, te sumergirás en el nuevo marco normativo establecido por la Ley 9/2017 y aprenderás a gestionar con eficacia los diferentes tipos de contratos del sector público, desde los de obras hasta los de servicios. Conocerás los principios generales y los elementos estructurales que rigen la contratación, así como las garantías y las plataformas oficiales que facilitan estos procesos. Este conocimiento te posicionará como un experto en un sector con alta demanda laboral.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NUEVO MARCO NORMATIVO: LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE.

Objeto y ámbito de aplicación de la Ley.

Contratos del sector público: tipos contractuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO Y ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LOS CONTRATOS.

Principios generales sobre la contratación del sector público.

Partes en el contrato: capacidad y solvencia del empresario.

Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

Garantías exigibles.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Principios generales de las actuaciones relativas a la contratación.

Tipos de contratos de las Administraciones Públicas.

- Contrato de obras.
- Contrato de concesión de obras.
- Contrato de concesión de servicios.
- Contrato de suministro.

- Contrato de servicios.

Contratos de otros entes del sector público.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Plataforma de Contratación del Sector Público.