FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

Fundamentos de gestión de proyectos

FUNPROY-ADR



MODALIDAD	DURACIÓN
Online	**25 horas**

FORMACIÓN QUE IMPULSA TU TALENTO

Objetivos

Conocer el concepto de proyecto y su triple restricción.

Conocer las áreas de trabajo necesarias para la adecuada gestión de proyectos.

Entender en qué consiste el arranque de un proyecto.

Conocer los elementos más importantes para llevar a cabo una buena planificación de proyectos.

Entender en qué consiste y cómo se determina el alcance de un proyecto.

Comprender la diferencia entre enfoque de gestión de proyectos ágil y tradicional.

Conocer en profundidad la técnica del valor ganado para el seguimiento de proyectos.

Entender en qué consiste la gestión de la ejecución de proyectos.

Conocer cómo llevar a cabo de forma adecuada el cierre de proyectos.

Comprender cuáles son las cualidades y habilidades que se esperan de los responsables de proyecto.

Contenidos

1 - Qué es un proyecto. Marco de gestión del proyecto

Objetivo

- Conocer en qué consiste un proyecto y cuál es su triple restricción.
- Conocer las áreas de trabajo que implican la gestión de un proyecto.

Contenido

- Qué es un proyecto. Marco de gestión del proyecto
- ¿Qué es un proyecto?
- Proyectos y servicios
- Restricciones de proyecto
- Conceptos clave de gestión de proyectos
- Marco de gestión
- Áreas de trabajo para gestionar un proyecto
- La Integración es un área especial

Ciclo de vida Vs. metodología

Hemos aprendido

2 - Arranque del proyecto

Objetivo

Conocer en qué consiste el arranque de un proyecto.

Entender qué actividades son las se llevan a cabo para iniciar un proyecto, y cuáles son los documentos que deben generarse en el arranque del proyecto.

Contenido

Ciclo de Vida. Arranque del proyecto

Actividades en el arranque del proyecto

Acta de Constitución del proyecto

Los objetivos del proyecto

Entorno cercano al proyecto

La actitud del jefe de proyecto

Elección de proyecto ágil o tradicional

Cambio en la triple restricción

Otros principios básicos de la gestión ágil de proyectos

Resumen de diferencias entre los enfoques Ágil y Tradicional

Hemos aprendido

3 - Etapa de planificación

Objetivo

Conocer en qué consiste planificar un proyecto.

Entender qué es un plan de gestión del proyecto.

Conocer las líneas base de un proyecto.

Conocer las estrategias posibles de planificación: tradicional o ágil.

Contenido

Etapa de planificación

- Plan de gestión del proyecto
- Líneas base y calidad
- Plan de dirección del proyecto completo
- ¿Cuál es el objetivo de planificar?
- ¿Cuál es el nivel de detalle adecuado?
- ¿Planificación según el modelo tradicional, o el modelo ágil?
- Planificación tradicional
- Planificación ágil
- Elaboración progresiva
- Puntos de historia y roadmap
- Planificación de entregas
- Planificación de la iteración
- Definición de "Hecho"
- Hemos aprendido

4 - Alcance del proyecto

Objetivo

- Conocer en qué consiste el alcance del proyecto.
- Entender cuáles son los documentos en los que se refleja el alcance del proyecto.
- Comprender por qué el alcance es el elemento fundamental para planificar y ejecutar el proyecto.

Contenido

- Alcance del proyecto
- Alcance de proyecto y de producto
- La Estructura de Desglose del Trabajo
- Cómo hacer un buen EDT
- Línea Base del Alcance
- Gestión ágil del alcance
- Backlog del proyecto
- Historias de usuario

- Cómo escribir historias de usuario
- Técnicas de priorización de requisitos
- Técnica MoSCoW
- Modelo Kano
- Ranking
- Grooming del Backlog
- Consideraciones sobre la priorización de requisitos
- Hemos aprendido

5 - Ejecución y control

Objetivo

- Entender qué procesos de gestión se aplican para la ejecución de un proyecto.
- Comprender cómo se controla un proyecto.

Contenido

- Ejecución y control
- Ejecución del proyecto
- Etapa de ejecución
- Gestión de cambios
- Gestión de la calidad
- ¿Cuál es el coste de la Calidad (COQ) - Cost of Quality?
- Seguimiento ágil
- Velocidad sostenible
- Timebox
- Seguimiento del equipo de trabajo
- Gestión del equipo de trabajo
- Inteligencia emocional
- Empoderando equipos de trabajo
- Equipos auto organizados
- Equipos de alto rendimiento

- Otras características de los equipos de alto rendimiento
- Motivación del equipo
- Hemos aprendido

6 - Método del Valor Ganado

Objetivo

- Conocer las bases de la técnica del valor ganado.
- Saber aplicar las fórmulas de esta técnica.
- Conocer los indicadores de progreso de un proyecto.
- Saber responder a la pregunta "¿Cómo va un proyecto?" adecuadamente.
- Saber proyectar cuánto costará y cuándo terminará un proyecto.

Contenido

- Método del Valor Ganado
- Seguimiento del proyecto
- Técnica del valor ganado
- Variables básicas del Método del Valor Ganado
- Resto de variables
- Ejemplo de aplicación
- Variables avanzadas
- Versión ágil de la técnica del valor ganado
- Hemos aprendido
- Hemos aprendido

7 - Cierre del proyecto

Objetivo

- Entender cómo se cierran los proyectos.
- Comprender que el cierre de proyectos implica cierto trabajo necesario de gestión.
- Conocer qué significa y cómo se consigue la aceptación de un proyecto.

Contenido

- Cierre del proyecto
- Lecciones Aprendidas
- Cierre de una iteración en un proyecto ágil
- Reunión de Demo (o Review)
- Reunión de retrospectiva
- Trabajo eficaz a lo largo de toda la vida del proyecto
- Visión global del ciclo de vida del Proyecto
- Hemos aprendido

8 - El rol del jefe/a de Proyecto

Objetivo

- Entender los skills fundamentales necesarios para gestionar proyectos.
- Conocer qué se espera de un responsable o jefe de proyecto.
- Entender qué es un jefe de proyecto ágil de perfil facilitador.

Contenido

- El rol del jefe/a de Proyecto
- El rol del jefe de proyecto
- Gestión para alcanzar objetivos
- Enfoque ágil del liderazgo de proyecto
- Buenas prácticas del líder ágil
- Certificaciones en Gestión de Proyectos
- Certificación PMP
- Certificaciones Scrum Máster
- Certificación ACP (Agile Certified Practitioner)
- Responsabilidad Profesional y Social del líder de proyecto
- Aportar más valor junto al enfoque ágil
- Hemos aprendido